Załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji dzieci do objęcia opieką przez dziennego opiekuna w Gminie Miłoradz

Formularza zgłoszenia dziecka do objęcia opieką u dziennego opiekuna

I. Dane osobowe dziecka

Imię i Nazwisko			
PESEL		data urodzenia	
Miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka:			

II. Dane rodziców lub opiekunów prawnych

	Matka/ opiekun prawny	**Ojciec/ opiekun prawny**
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
E-mail		
Miejsce zamieszkania		
Miejsce i adres pracy		

III. Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych **

1	Adres zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów obejmuje teren Gminy Miłoradz	☐ Tak ☐ Nie
2	Wielodzietność rodziny dziecka ubiegającego się o przyjęcie (troje lub więcej)	☐ Tak ☐ Nie
3	Rodzic/rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo (prowadzą działalność gospodarcza lub podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu rolników) lub uczą się trybie dziennym	☐ Tak ☐ Nie
4	Samotnie wychowuję dziecko	☐ Tak ☐ Nie
5	Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	☐ Tak ☐ Nie

IV. Deklaruję uczęszczanie dziecka do Dziennego Opiekuna

w godzinach: od ..... do.....

V. Termin rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Dziennego Punktu Opieki (nie wcześniej niż 21 grudnia 2026 r.)

……..

Oświadczenia Oświadczam, że:

- jestem świadoma (-my) odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych i oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz praw mi przysługujących,
- w czasie trwania w/w umowy oboje rodzice/opiekunowie* dziecka są osobami pracującymi, mogącymi / nie mogącymi* sprawować opieki nad w/w dzieckiem w godzinach świadczenia przez nich pracy lub pobierania nauki,
- są / nie ma* innych domowników mogących w tym czasie zapewnić opiekę w/w dziecku,
- jeden/żaden z rodziców/ opiekunów przebywa/ nie przebywa* na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym, podczas którego może opiekować się dzieckiem.

Inne uwagi/okoliczności dotyczące potrzeby zapewnienia opieki nad w/w dzieckiem:

……..…

…….

…….…….

Miłoradz, dnia ……..…….

……..……
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

……..……
(czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

*** niepotrzebne skreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO
dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją dzieci do Punktu Opieki Dziennej w Gminie Miłoradz w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Aktywny Dzienny Opiekun w Gminie”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych Państwa i Państwa dzieci oraz o przysługujących w związku z tym prawach:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci jest Wójt Gminy Miłoradz – Arkadiusz Skorek, ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, e-mail: ug@miloradz.malbork.pl.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych, a także w celu realizacji przysługujących Państwu uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – za pomocą adresu e-mail: iod@miloradz.malbork.pl lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Gminy Miłoradz.
3. Państwa dane osobowe oraz dane osobowe Państwa dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Punktu Opieki Dziennej w Gminie Miłoradz, weryfikacji kryteriów rekrutacyjnych oraz prowadzenia dokumentacji rekrutacyjnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z art. 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy uprawnione do kontroli i rozliczania programu, oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora na podstawie stosownych umów.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, a następnie przez okres wynikający z właściwej kategorii archiwalnej określonej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt oraz obowiązków związanych z realizacją i rozliczeniem programu.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu, na zasadach określonych w RODO, następujące uprawnienia:
   - prawo dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania ich kopii;
   - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, gdy są nieprawidłowe lub niekompletne;
   - prawo do usunięcia danych oraz ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami RODO;
   - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić rozpatrzenie zgłoszenia, natomiast niepodanie danych niezbędnych do potwierdzenia określonego kryterium rekrutacyjnego może skutkować jego nieuwzględnieniem.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.