**DEKLARACJA WSTĘPNA UCZESTNICTWA  
w Programie „Ciepłe Mieszkanie”**

**Deklaracje przyjmujemy do 29 września 2023 r.**

**1. Dane osoby chętnej do wzięcia udziału w Programie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres zamieszkania  (adres do korespondencji) |  |
| Numer telefonu |  |

**2. Adres i dane mieszkania:**

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość: |  |
| Ulica i nr mieszkania: |  |
| Numer księgi wieczystej: |  |
| Rok budowy bloku/mieszkania: |  |
| Powierzchnia mieszkania (m2): |  |

**3. Proszę szacunkowo określić, do której części programu będzie Pan/Pani się kwalifikować?**  
( **Koniecznie wypełnić !** )

|  |  |
| --- | --- |
| **Część pierwsza – poziom podstawowy dotacji**  Suma rocznych dochodów wnioskodawcy **nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł** (na podstawie PIT lub innych dokumentów wykazujących dochód, tylko wnioskodawcy) | TAK□ NIE□ |
| **Część druga – poziom podwyższony dotacji**   1. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu **na jednego członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok**   **Dochód ten nie przekracza kwoty:**   * **1 894 zł** w gospodarstwie wieloosobowym, * **2 651 zł** w gospodarstwie jednoosobowym. | TAK□ NIE□ |
| **Część trzecia – najwyższy poziom dotacji**  Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu **na jednego członka gospodarstwa domowego za poprzedni rok**  **Dochód ten nie przekracza kwoty:**   * **1090 zł** w gospodarstwie wieloosobowym, * **1 526 zł** w gospodarstwie jednoosobowym;   lub  ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do  dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. | TAK□ NIE□ |

**4. Proszę wstępnie określić to co będzie realizowane w mieszkaniu:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Dokumentacja projektowa | TAK□ NIE□ |
| 1. Wymiana źródła ciepła | TAK□ NIE□ |
| 1. Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej | TAK□ NIE□ |
| 1. Wymiana stolarki okiennej | TAK□ NIE□ |
| 1. Wymiana stolarki drzwiowej | TAK□ NIE□ |

**5. Posiadane źródło ciepła:**

|  |  |
| --- | --- |
| Źródło ciepła (należy wpisać np. piec kaflowy, piec na węgiel, miał, ekogroszek, pellet, gaz, ogrzewanie miejskie, itd.) |  |
| Rok produkcji źródła ciepła: |  |
| Paliwo: |  |

**6. Pozostałe Informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Czy jest Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem lokalu? | TAK□ NIE□ |
| Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza?    Jeśli tak – to na jakiej powierzchni? | TAK□ NIE□ |
|  |

**WAŻNE !**

* **Dofinansowanie będzie mogło być przyznane na przedsięwzięcia, które rozpoczną się po podpisaniu umowy z gminą i zakończą do 31.12.2025 r.**
* Niniejszy dokument jest jedynie zgłoszeniem chęci przystąpienia do programu „Ciepłe Mieszkanie” i nie stanowi gwarancji uzyskania dotacji na wskazany cel.
* Zakwalifikowanie do programu jest równoznaczne ze złożeniem wniosku na właściwym formularzu.
* Udzielenie dotacji nastąpi dopiero po podpisaniu przez gminę Miłoradz Porozumienia i **otrzymaniu środków finansowych** z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Gdańsku.

**Ponadto:**

* Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Deklaracji nie wiąże się z powstaniem zobowiązań prawnych wobec gminy Miłoradz do realizacji inwestycji.
* Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Deklaracji nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do programu „Ciepłe Mieszkanie”.
* Inwestycję można rozpocząć dopiero po złożeniu wniosku o dofinansowanie na właściwym formularzu i podpisaniu umowy z gminą.

Integralną częścią niniejszej deklaracji jest załącznik – obowiązek informacyjny RODO – oświadczenie woli.

……………………………………………….. …………………………………………………..

**Miejscowość, data**   **Podpis Beneficjenta**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Miłoradz, z siedzibą:   
   ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, reprezentowany przez Wójta Gminy Miłoradz.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Miłoradz jest Pani Daria

Sulich, tel. 55 271 15 31 wew. 34, e-mail: iod@miloradz.malbork.pl.

1. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu wykonywania przez Urząd Gminy Miłoradz ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce   
   nieruchomościami.
2. Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu zebrania wstępnych deklaracji uczestnictwa  
   i służących do określenia możliwości przystąpienia Gminy Miłoradz do programu „Ciepłe Mieszkanie”, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu   
   termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,   
   w   
   zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji   
   międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz okres wynikający z regulacji prawnych: Uchwały z dnia 14 lipca 1983 r. o Narodowym Zasobie Archiwalnym i Archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
   i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,   
   ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy   
   ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.